



**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE**

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio
Determinazione n. 74 del 14.03.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni
Determinazione n. 138 del 19.03.2013

OGGETTO: Liquidazione fatture ditta MENARINI e altre.

L'anno duemila tredici il giorno quattordici
nel mese di marzo nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che :

questa Amministrazione ha disposto con deliberazioni nn. 233/2010, 360/2010, 186/2011, 188/2011, 559/2011, 103/2012, 107/2012, 108/2012 il noleggio ed assistenza tecnica "full risk" di sistemi analitici e del relativo materiale di consumo;

Visto che la Ditta MENARINI e altre hanno emesso a fronte delle forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-54 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 81.058,62**=Iva inclusa giuste deliberazioni nn. 233/2010, 360/2010, 186/2011, 188/2011, 559/2011, 103/2012, 107/2012, 108/2012;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

DETERMINA

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-54 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 81.058,62**=Iva inclusa giuste deliberazioni nn. 233/2010, 360/2010, 186/2011, 188/2011, 559/2011, 103/2012, 107/2012, 108/2012;
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **19.03.2013** al **in corso**

Bari, 19.03.2013

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
